

## วิธีการทะเบียนการเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)

แบบพบปะกับผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยตรง ประจำปี 2569 และการมอบอำนาจ

ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าไฮโดรเจน (HYDROGEN)

วันที่ 28 เมษายน 2569 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุมคิงบริดจ์ ฮอลล์ ชั้น 4 อาคารคิงบริดจ์ ทาวเวอร์

เลขที่ 989 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

### 1. การลงทะเบียน

ผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบอำนาจสามารถลงทะเบียนและยื่นเอกสารหรือหลักฐาน (ตามข้อ 2. หรือข้อ 3.) ให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์ เพื่อการตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการสื่อสารสองทาง ก่อนเวลาเริ่มงาน ได้ตั้งแต่วันที่ 10.00 ของวันที่ 28 เมษายน 2569

### 2. การเข้าการสื่อสารสองทางด้วยตนเอง

ผู้เข้าร่วมการสื่อสารสองทางจะต้องแสดงเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์ เพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง

#### กรณีบุคคลธรรมดา

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหน่วยทรัสต์

#### กรณีนิติบุคคล

- กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
  - (ก) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ
  - (ก) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

### 3. การมอบอำนาจ

- ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเพียงรายเดียวเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง ตามแบบหนังสือมอบอำนาจแบบ ก (สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ทั่วไป) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 หรือหนังสือมอบอำนาจแบบ ข (สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ปรากฏในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ที่แนบมาพร้อมกันนี้
- หนังสือมอบอำนาจต้องกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท หากมีการแก้ไข หรือขีดลบข้อความที่สำคัญ ผู้มอบอำนาจต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง

- เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการลงทะเบียน ผู้จัดการกองทรัสต์ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านผู้ถือหน่วยทรัสต์ในการจัดส่งหนังสือมอบอำนาจล่วงหน้าตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 หรือสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 หรือสามารถดาวน์โหลด (Download) หนังสือมอบอำนาจ ได้จาก [www.hydrogenreit.com](http://www.hydrogenreit.com) > นักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลสำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ > การประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ (พร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท) โดยจัดส่งถึง “ผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าไฮโดรเจน” เลขที่ 989 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 23 เมษายน 2569 หรือ ณ สถานที่จัดการสื่อสารสองทางก่อนเริ่มการสื่อสารสองทาง

## เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบอำนาจ

- (1) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ (ผู้มอบอำนาจ) เป็นบุคคลธรรมดา
  - หนังสือมอบอำนาจซึ่งลงนามโดยผู้ถือหน่วยทรัสต์และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบอำนาจ
- (2) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ (ผู้มอบอำนาจ) เป็นนิติบุคคล
  - หนังสือมอบอำนาจซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือน หรือไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือ (แล้วแต่กรณี)) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังกล่าว
  - กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบอำนาจ

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาตให้เฉพาะผู้มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วนเข้าร่วมงานเท่านั้น